



| | | | |
|---|---------|------|-------------|
|  <p>佛教慈濟醫療財團法人 花蓮慈濟醫院 Hualien Tzu Chi Hospital, Buddhist Tzu Chi Medical Foundation</p> | 研究倫理委員會 | 編號 | SOP 27 |
| | | 版本 | 第 4.0 版 |
| | 計畫案展延 | 頁數 | Page 1 of 3 |
| | | 修訂日期 | 04/24/2018 |

文件修訂記錄

| 版本 | 核准日期 | 修訂說明 |
|-----|------------|---|
| 1.0 | 06/27/2008 | 制定第一版 |
| 2.0 | 07/05/2011 | 修訂為第二版 |
| 3.0 | 04/03/2014 | 修訂為第三版並修訂 5.1.2 |
| 4.0 | 04/25/2018 | 修訂為第四版並修訂 5.1.1 新增以線上申請系統送審之計畫案，須以線上系統申請變更案審查 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|---------|------|-------------|
|  <p>佛教慈濟醫療財團法人 花蓮慈濟醫院 Hualien Tzu Chi Hospital, Buddhist Tzu Chi Medical Foundation</p> | 研究倫理委員會 | 編號 | SOP 27 |
| | | 版本 | 第 4.0 版 |
| | 計畫案展延 | 頁數 | Page 2 of 3 |
| | | 修訂日期 | 04/24/2018 |

1. 目的

規範本會已核准之計畫案，計畫執行期限展延之申請及審查指引。

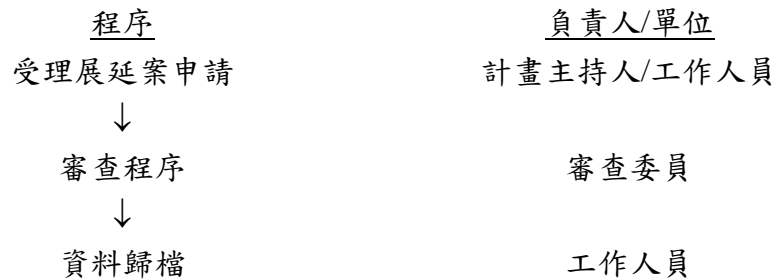
2. 範圍

適用於本會已核准但未能在原定執行期限內完成之計畫案，得由計畫主持人申請展延計畫執行期限。

3. 職責

若計畫無法於執行期限內完成，主持人有責任於研究計畫同意函有效期限到期前(可於繳交期中報告時一起申請)提出計畫展延申請，計畫展延需經本會審查通過才能再度開始執行。

4. 流程



5. 細則

5.1 受理展延案申請

5.1.1 計畫主持人於研究計畫許可書有效期限到期前備齊計畫變更申請書(SOP13-F-1)、計畫展延申請書(SOP13-F-3)與期中報告資料(視計畫檢附)一式三份送本會審查；以線上申請系統送審之計畫案，須以線上系統申請變更案審查。

5.1.2 工作人員核對文件與計畫主持人簽名是否完整，是否繳交或檢附期中報告，若申請計畫之許可書有效日期已過，則不受理展延申請，並通知計畫主持人繳交結案報告。


5.1.3 工作人員確認資料完整後建檔。

5.2 審查程序

工作人員備妥審查文件依 SOP 13 變更案審查程序進行送審與後續作業處理。

5.3 資料歸檔

工作人員將展延案之相關文件歸入該計畫案檔案夾保存。

| | | | |
|---|---------|------|-------------|
|  <p> 佛教慈濟醫療財團法人 花蓮慈濟醫院 Hualien Tzu Chi Hospital, Buddhist Tzu Chi Medical Foundation </p> | 研究倫理委員會 | 編號 | SOP 27 |
| | | 版本 | 第 4.0 版 |
| | 計畫案展延 | 頁數 | Page 3 of 3 |
| | | 修訂日期 | 04/24/2018 |

6. 附件

- 6.1 SOP13-F-1 計畫變更申請書
- 6.2 SOP13-F-3 計畫展延申請書